令　和　７　年　度

公益財団法人世田谷区産業振興公社
正規職員(事務)募集要領

令和７年６月２７日

公益財団法人世田谷区産業振興公社

１．　主な職務内容

（１）中小企業の振興に関する業務

（２）雇用・就労及び職業紹介に関する業務

（３）中小企業勤労者福祉に関する業務

（４）区内観光の情報の収集・提供及び交流に関する業務

（５）予算・決算・会計等、当法人の管理運営に関する業務

（６）その他、当法人の目的を達成するために必要な業務

２．　採用予定数　　若干名

３．　採用時期　　令和７年１０月１日（予定）

４．　応募条件

おおむね４０歳位までの方（令和７年９月３０日現在）

（雇用対策法施行規則に定める年齢制限の禁止例外事由３号のイに該当）

※長期継続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を募集

５．次のいずれにも該当しない人

①　成年被後見人または被保佐人

②　禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人

６．選考方法及び合格発表

（１）第１次選考

①　選考方法　　所定の選考申込書及び職務経歴書による書類選考

②　選考結果　　申込者全員に令和７年７月２５日(金)郵送予定

（２）第２次選考

①　選考方法　　課題式論文（１，２００字程度）

②　選 考 日　　令和７年８月３日(日)

③　選考会場　　区内施設

④　選考結果　　令和７年８月１２日(火)郵送予定

⑤　そ の 他　　集合時間、選考会場などの詳細は、第１次選考合格通知でお知らせします。

（３）第３次選考

①　選考方法　　個別面接による口述試験

②　選 考 日　　令和７年８月１７日(日)

③　選考会場　　区内施設

④　選考結果　　令和７年８月２７日(水)郵送予定

⑤　そ の 他　　集合時間、選考会場などの詳細は、第２次選考合格通知でお知らせします。

７．申込方法

（１）提出書類　　「正規職員（事務）選考申込書」及び「職務経歴書」
※いずれも所定の様式あり

（２）申込方法

①　郵送申込

【受付期間】　令和７年７月２３日(水)　必着

【送 付 先】　「９．申込み・問合せ先」へ郵送

②　持参申込

【受付期間】　令和７年７月２３日(水)　午後５時まで

【持 参 先】　「９．申込み・問合せ先」へ持参

８．勤務条件

（１）初任給等　　218,400 円　～　298,800 円

公益財団法人世田谷区産業振興公社職員給与規程等の定めによる。

※職務経験（学歴含む）については、一定の基準により加算あり

※初任給のほか、当法人の規程等の定めるところにより、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等の支給あり

※昇給、昇任制度あり

（２）勤務時間　　午前９時から午後５時４５分まで（うち休憩６０分）

※休日出勤あり

（３）週休日等　　土曜日、日曜日、祝日、年末年始

※このほか、年次有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇等あり

（４）そ の 他　　社会保険、労働保険等あり

９．その他

（１）　合否に関わらず、提出された書類は一切返却しません。当法人の関係規程に基づき、適切に保管・廃棄します

（２）　採用内定者には、業務従事歴の確認のため、「職歴証明書」等を提出していただきます。確認ができない場合は、内定を取り消す場合があります。

（３）　採用の日から起算して６ヶ月の試用期間を設け、職員としてふさわしくないと認められたとき（勤務成績・勤務状況不良、経歴詐称等）は、解雇する場合があります。

１０．申込み・問合せ先

〒154-0004　世田谷区太子堂２－１６－７　世田谷産業プラザ４階

公益財団法人世田谷区産業振興公社　総務課総務係　採用担当

電話　０３－３４１１－６６０２