

セラ・サービス 登録会員リスト 申込書

令和 年 月 日

当社従業員のセラ・サービスの会員登録状況を確認するため、
登録会員リストの発行を申し込みします。

事業所番号 (5ケタ)		担当部署	
事業所名		担当者名	
代表者名		電話番号	
①リスト送付先のメールアドレス	@		
②リスト送付先のFAX番号	—		
所在地	〒 —		
リスト内容	現在登録の会員番号 ・ 会員氏名となります ※退会済の会員除く		

※登録会員リストはメールまたはFAXでお送りいたします。
ご希望の受け取り方法をお選びいただき、①または②のいずれかにご記入ください。
※上記枠内のみご記入ください。以下の欄には記入しないでください。

受付日	令和 年 月 日()	送付日	令和 年 月 日()
-----	-------------	-----	-------------

課長	係長	担当