

# ゴルフ場利用補助請求書

会員番号	—	セラ・サービス確認欄			
会員氏名		収 受 日	年 月 日		
電話番号		登 録 番 号			
備 考		振 込 日	年 月 日		
		決裁欄	担 当	係 長	課 長

## <注意事項>

- ※1 補助対象は会員本人です。
- ※2 プレー日とゴルフ場を下記に記載してください。
- ※3 プレー日は毎年度内(4月1日～3月31日)で、年度内最大4回までです。  
申込締切は毎年度末(3月31日)必着です。(年度末間際にプレーの方はご相談ください)
- ※4 補助金請求には会員本人名のゴルフ場領収書(写)およびプレー代金が確認できる明細書等を添付してください。
- ※5 ご請求は1会員につき年度内1回限りです。
- ※6 プレー代金が5,000円以上のコースが補助対象です(昼食代・諸経費等含まず)

	プレー日	ゴルフ場名	領収書(レ)
1	年 月 日		
2	年 月 日		
3	年 月 日		
4	年 月 日		

## ※補助金振込口座記載欄(利用した会員ご本人様の口座)

金融機関名・支店名	種別	口座番号	口座名義人名
銀行・信用金庫 本店	普通		フリガナ:
信用組合・農 協 支店	当座		漢 字:

- ※ この申込書にご記入の口座番号相違や名義人相違等の原因により振込できなかった場合、再振込に係る手数料は補助金額から差し引きますので、申込書提出前によくご確認ください。