



公益財団法人世田谷区産業振興公社

公益財団法人世田谷区産業振興公社 契約職員(事務)募集要領

1. 会社の概要

名 称	公益財団法人世田谷区産業振興公社
所 在 地	世田谷区太子堂2-16-7 世田谷産業プラザ4階 電話 03-3411-6602 https://www.setagaya-icl.or.jp
事業内容	(1) 中小企業の振興に関する業務 (2) 雇用・就労及び職業紹介に関する業務 (3) 中小企業勤労者福祉に関する業務 (4) 区内観光の情報の収集・提供及び交流に関する業務 (5) 予算・決算・会計等、当法人の管理運営に関する業務 (6) その他、当法人の目的を達成するために必要な業務

2. 募集内容

業務内容	接客、電話対応、データ入力、文書作成、書類整理、 その他事務補助業務
採用予定数	若干名
契約期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで ※ 勤務実績等に応じ、最長4回まで更新する場合あり ※ 3ヵ月の試用期間あり
勤務場所	公社事務所
勤務日数	月18日(休日出勤あり)
勤務時間	午前9時から午後5時45分まで(うち休憩60分) ※ 業務の都合により、超過勤務が生じる場合あり
給 料	月額184,700円 ※ 別途、通勤手当、超過勤務手当、期末手当の支給あり
保 険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
休 暇	年次有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇等

3. 必要な経験等

必要な経験	①民間企業等にて、事務・接客業務の経験があること ②パソコン（ワード・エクセル）が使用できること
-------	---

4. 申込方法

提出書類	① 契約職員（事務）選考申込書（所定の様式あり） ② 職務経歴書（様式不問、ただしA4版のこと） ③ 作文 「テーマ：志望動機について」 ※ 作文の字数は800字程度とし、A4版に横書き（1枚あたり20文字×20行）のこと。
申込締切り	① 郵送の場合 令和4年9月29日（木）消印有効 ② 持参の場合 令和4年9月30日（金）午後5時まで
郵送・持参先 問合せ先	〒154-0004 世田谷区太子堂2-16-7 世田谷産業プラザ4階 公益財団法人世田谷区産業振興公社 総務課総務係 採用担当 電話 03-3411-6602

5. 選考方法

第1次選考	書類選考による。 ※ 令和4年10月21日（金）第1次選考結果通知発送予定
第2次選考	個別面接による（令和4年11月6日（日）実施予定）。 ※ 詳細は、第1次選考合格通知に記載 ※ 令和4年11月8日（火）第2次選考結果通知発送予定

6. その他

合否に関わらず、提出された書類は一切返却しません。当公社の関係規程に基づき、適切に保管・廃棄します。