



平成31年度

公益財団法人世田谷区産業振興公社 正規職員募集要領

平成31年(2019年)4月11日

公益財団法人世田谷区産業振興公社

1. 主な職務内容

- (1) 区内観光の情報の収集・提供及び交流に関する業務
- (2) 雇用・就労及び職業紹介に関する業務
- (3) 中小企業の振興に関する業務
- (4) 中小企業勤労者福祉に関する業務
- (5) 予算・決算・会計等、当法人の管理運営に関する業務
- (6) その他、当法人の目的を達成するために必要な業務

2. 採用予定数 若干名

3. 採用時期 平成31年(2019年)7月1日(予定)

4. 受験資格

- (1) 次のいずれにも該当しない人
 - ① 成年被後見人または被保佐人
 - ② 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人

5. 必要な経験等

接客、電話対応、PC基本操作(ワード、エクセル)

6. 選考方法及び合格発表

(1) 第1次選考

- ① 選考方法 所定の申込書及び職務経歴書による書類選考
- ② 選考結果 申込者全員に平成31年(2019年)5月20日(月)郵送予定

(2) 第2次選考

- ① 選考方法 課題式論文 (1,200 字程度)
- ② 選考日 平成31年(2019年)6月2日(日)
- ③ 選考会場 区内施設
- ④ 選考結果 平成31年(2019年)6月7日(金)郵送予定
- ⑤ その他 集合時間、選考会場などの詳細は、第1次選考合格通知でお知らせします。

(3) 第3次選考

- ① 選考方法 個別面接による口述試験
- ② 選考日 平成31年(2019年)6月16日(日)
- ③ 選考会場 区内施設
- ④ 選考結果 平成31年(2019年)6月21日(金)郵送予定
- ⑤ その他 集合時間、選考会場などの詳細は、第2次選考合格通知でお知らせします。

7. 申込方法

(1) 提出書類

所定の「申込書」及び「職務経歴書」

※ いずれも必ず自筆のこと

(2) 申込方法

① 郵送申込

【受付期間】 平成31年(2019年)5月9日(木)まで (消印有効)

※ 簡易書留郵便で郵送すること。これによらないものの郵送事故等については、責任を負いません。

【送付先】 「9. 申込み・問合せ先」へ郵送

② 持参申込

【受付期間】 平成31年(2019年)5月10日(金)
午前9時から午後5時まで

【持参先】 「9. 申込み・問合せ先」へ持参

8. 勤務条件

(1) 初任給等

公益財団法人世田谷区産業振興公社職員給与規程等の定めによる。

※職務経験については、一定の基準により加算あり

※初任給のほか、当法人の規程等の定めるところにより、

扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等の支給あり

- (2) 勤務時間 午前9時から午後5時45分まで(うち休憩60分)
(配属先によりローテーションによる、午前10時45分から午後7時30分の時差勤務あり)
※休日出勤あり
- (3) 週休日等 土曜日、日曜日、祝日、年末年始
(配属先によりローテーションによる土・日・祝日勤務あり)
※このほか、年次有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇等あり
- (4) その他 社会保険、労働保険等あり

9. その他

- (1) 合否に関わらず、提出された書類は一切返却しません。当法人の関係規程に基づき、適切に保管・廃棄します。
- (2) 採用内定者には、業務従事歴の確認のため、「職歴証明書」等を提出していただきます。確認ができない場合は、内定を取り消す場合があります。
- (3) 採用の日から起算して6月の試用期間を設け、職員としてふさわしくないと認められたとき(勤務成績・勤務状況不良、経歴詐称等)は、解雇する場合があります。

10. 申込み・問合せ先

〒154-0004 世田谷区太子堂2-16-7 世田谷産業プラザ4階
公益財団法人世田谷区産業振興公社 産業振興課総務係 採用担当
電話 03-3411-6602