

第1号様式（第7条関係）

必要事項を記入してください。
・ 連合組織の場合は代表者を申請者としてください。

記入例

年 月 日

公益財団法人世田谷区産業振興公社理事長 あて



申請者 所在地 世田谷区せたがや町1-0-0
(連合組織代表者) 団体名 せたがや〇〇商店街振興組合
代表者名 太子堂 一
電話番号 03-0000-△△△△

産業活性化事業者育成支援事業補助金交付申請書

産業活性化事業者育成支援事業補助金の交付を受けたいので、関係書類
おり申請いたします。

・ シャチハタなどのゴム印は
使用できません。
・ 法人の場合はその代表者印
を押印してください。
・ この印は今後も補助金の請
求や実績報告の際に使いま
す。

記

- 1 補助事業の名称 第1回せたがやインバウンド研修会
- 2 補助事業の種類 (該当項目に○)

<input checked="" type="radio"/>	自主事業
<input type="radio"/>	派遣事業

いずれかに○をしてください。

- 3 補助事業の内容 別紙『産業活性化事業者育成支援事業補助金事業計画書・予算書（第1号様式別紙2）』のとおり

- 4 申請額 金 30,000 円

- 5 添付書類
 - ① 連合組織で実施する場合は、別紙『産業活性化事業者育成支援事業補助金事業計画書（第1号様式別紙1）』を添付
 - ② 産業活性化事業者育成支援事業計画書（第1号様式別紙2）
 - ③ 講演会、研修会等の周知文、又は、派遣するパソコン研修会、講習会等の周知文
 - ④ 講演会、研修会等の講師のプロフィール（※自主事業を実施する場合）
 - ⑤ 受講予定者名簿（自主事業を実施する場合）、又はその本人の所属及び氏名を記載した書類（派遣事業を実施する場合）

産業活性化事業者育成支援事業補助金連合組織参加団体名簿

1 連合組織参加団体

①(代表者)団体名

団体所在地 TEL

代表者

② 団体名

団体所在地 TEL

代表者

③ 団体名

団体所在地 TEL

代表者

④ 団体名

団体所在地 TEL

代表者

⑤ 団体名

団体所在地 TEL

代表者

⑥ 団体名

団体所在地 TEL

代表者

必要事項を記入してください。
 ・組織する団体全てを記載してください。

1 事業計画書

補助事業の名称	第1回せたがやインバウンド研修会		申請書に記載した内容を記入してください。
補助事業担当者	せたがや〇〇商店街振興組合		
開催場所	産業振興会館 (東京都せたがや区太子堂〇-〇-〇)		
開催期間	20●●年5月1日(水)午後1時 ~ 20●●年5月1日(水)午後3時		
講師	氏名	世田谷 太郎	
※複数の場合は全て記載	住所	〒△△△-〇〇△△ 東京都桜市桜町〇	
	氏名		
	住所〒		
事業のねらい	<ul style="list-style-type: none"> 外国人のどのような事を目指す(目標)か、専門的知識をもった人材を育成し、商店街の在り方を簡潔に記入してください。 		
	<ul style="list-style-type: none"> 実績報告時には別に受講予定者全員の名簿を提出してください。 派遣事業の場合は必ずその本人の所属と氏名を記入してください。 		
受講の対象者	せたがや〇〇商店街各組員		
受講参加予定者の募集方法	<ul style="list-style-type: none"> 組合ホームページで チラシを作成し、 		
事業の内容	<ul style="list-style-type: none"> 目的：事業に参加する会員向けに外国人向け集客マニュアルを作成する。 		
	<ul style="list-style-type: none"> 各商店のコラボ、どのような事業を行うのか 		
	<ul style="list-style-type: none"> 同じ悩みを抱え、簡潔に記入してください。ができる機会をつくる。 		
事業の効果	<ul style="list-style-type: none"> 個店の店主だけの自発的な運営に対応だけでなく、商店街全体での運営を考え実践することで、期待される効果を簡潔に記入してください。 魅力ある商店街になる。 		

2 事業予算書 ※見込みも含めて記入してください。

①収入の部

区 分	内 容	金 額
補助金交付申請金	産業活性化事業者育成支援事業補助金	30,000 円
自己資金	本部会計より負担	10,000 円
参加費		
その他		
合計金額		40,000 円

②支出の部

区 分	内 容	金 額
講師謝礼	講師 世田谷太郎 謝礼金	30,000 円
派遣受講料		
教材費		
その他	チラシ作成経費 @5×200枚	10,000 円
合計金額		40,000 円

※派遣事業の場合、支出経費区分には内訳の基となった見積書など(パンフレットなど金額表示のわかるもの)の写しを添付してください。

記入例

必要事項を記入してください。
・ 連合組織の場合は代表者を申請者としてください。

世田谷区産業振興公社 第 号
年 月 日

公益財団法人世田谷区産業振興公社理事長 あて



申請者 所在地
(連合組織代表者) 団体名
代表者名
電話番号
印

産業活性化事業者育成支援事業補助金補助事業変更・中止・廃止承認申

・ シャチハタなどの
ゴム印は使用できま
せん。
・ 法人の場合はその
代表者印を押印して
ください。
・ この印は今後も補
助金の請求や実績報
告の際に使います。

記入不要

日付 ●●世

記入不要

号で交付決定通知を受けた産

者育成支援事業補助金に係る補助事業を変更・中止・廃止したいので申請します

記

1 実施事業名

交付申請書に記載した研修会の名称を記入

2 変更内容

変更事項	変更前	変更後
		出来るだけ詳しく記載してください。

3 変更・中止・廃止の理由

4 変更が補助事業に及ぼす影響及び効果

出来るだけ詳しく記載してください。

5 中止・廃止後の措置

6 中止の期間

(注) (1) 変更の場合は、5及び6には、記載しないこと。

(2) 中止の場合にあっては2及び4には、廃止の場合にあっては2、4及び6には、記載しないこと。

年 月 日

公益財団法人世田谷区産業振興公社理事長 あて



申請者 所在地
 (連合組織代表者) 団体名
 代表者名
 電話番号

必要事項を記入してください。

・交付申請書に記載した代表者を申請者としてください。

シャチハタなどのゴム印は使用できません。この印は今後も補助金の請求や実績報告の際に使用します。

産業活性化事業者育成支援事業補助金事業実績報告書

記入不要

日付 ●●世産

記入不要

号で通知を受けた産業活性化事業者育成支援事業補助金について、補助事業の実績を下記のとおり報告いたします。

記

1 補助事業の名称 **第1回せたがやインバウンド研修会**

交付申請書に記載した研修会の名前を記入してください。

2 補助事業の種類 (該当項目に○)

○	自主事業	交付申請書に記載したいいずれかに○をしてください。
	派遣事業	

3 交付の決定を受けた補助金の額 金 30,000 円

交付決定通知書に記載されていた補助金額を記載してください。

4 補助事業に要した経費の額 金 30,000 円

実際に講師に支払った、謝礼金を記載してください。

5 補助事業に係る収支決算 別紙産業活性化事業者育成支援事業補助金実績書・収支報告書 (第6号様式別紙1)のとおり

6 添付書類

- ①産業活性化事業者育成支援事業補助金実績書・収支報告書(第6号様式別紙1)
- ②産業活性化事業者育成支援事業交付請求書 (第7号様式)
- ④補助対象経費の領収書又は金融機関の振込控等
- ⑤研修会での配布資料又はテキスト等
- ⑥受講者名簿 (自主事業を実施した場合) 又は参加者名簿 (派遣事業を実施した場合)

産業活性化事業者育成支援事業補助金実績書・収支報告書

1 実績書

補助事業の名称	第1回せたがやインバウンド研修会	
開催期間	20●●年5月1日(水)午後1時 ~ 20●●年5月1日(水)午後3時	
参加人数	130名	実際に参加された人数を記入してください。 ・参加者の名簿は別途提出してください。
事業内容	外国人旅行者を呼び込むための情報提供として、このイベントが出来るかを学ぶ機会を作った。以下の内容について学んだ。	
※できる限り具体的に記入(その上で詳細を別紙で添付することは可)	<ul style="list-style-type: none"> ・日本に渡航する外国人の状況について ・外国人対応の先駆的な商店街の取り組みについて ・外国語対応のサイン表示の均一化 ・wifi環境導入の勧め 	研修会の内容や、感想を記入してください。
事業の効果	外国人旅行者に対し積極的に対応するきっかけが生まれた。 アンケートも概ね良好で、前向きな答えであり、会員の意識の啓発になった。	
	実施した結果、期待される効果や今後の課題を簡潔に記入してください。アンケートを行った場合はその結果を記入してください。	

2 収支報告書

①収入の部

申請する補助金にかかわる経費のみ記入してください。
・収入の部→補助金対象事業に関わる全ての収入
・支出の部→補助金対象事業の運営に関わる全ての支出

区分	内容	金額
補助金交付申請金	産業活性化事業者育成支援事業補助金	30,000 円
自己資金		10,000 円
参加費	交付決定通知書に記載した金額を記入してください。	
その他		
合計金額		40,000 円

②支出の部

区分	内容	金額
講師謝礼	講師 世田谷太郎 謝礼金	30,000 円
派遣受講料		
教材費		
その他	チラシ作成経費 @5×200枚	10,000 円
合計金額		40,000 円

※支出経費区分は内訳の基となった領収書の写しを添付してください。

記入例

必要事項を記入してください。
・ 連合組織の場合は代表者を申請者としてください。

年 月 日

公益財団法人世田谷区産業振興公社理事長 あて

申請者 所在地 世田谷区せたがや町1-0-0
(連合組織代表者) 団体名 せたがや〇〇商店街振興組合
代表者名 太子堂 ①
電話番号 03-0000-△△△△



産業活性化事業者育成支援事業補助金交付請求書

・ シャチハタなどのゴム印は使用できません。
・ 法人の場合はその代表者印を押印してください。
・ この印は交付申請書や実績報告書と同じものにしてください。

(今回請求金額) 交付決定通知書に記載した金額を記入してください。

金額		千	百	十	万	千	百	十	円
				¥	3	0	0	0	0

記入不要 日付世産公 記入不要 で交付決定通知を受けた産業活性化事業者育成支援事業補助金について上記のとおり請求します。

交付決定通知書に記載した金額を記入してください。

記

1 交付決定額 金 30,000 円