

公益財団法人世田谷区産業振興公社正規雇用研修実施報告書

公益財団法人世田谷区産業振興公社理事長 あて

申請者 住 所

事業所名

代表者名

⑩

電 話

公益財団法人世田谷区産業振興公社正規雇用促進事業の雇用奨励金の申請にあたり、下記のとおり関係書類を添えて、研修実施報告書を提出します。

記

1 添付書類

【提出チェックシート】

	必要書類	部数	✓
1	研修実施報告書（第3号様式（第8条関係））	1部	<input type="checkbox"/>
	研修実施報告書第3号様式-別紙1）	1部	<input type="checkbox"/>
	研修参加領収書添付台紙（第3号様式-別紙2）	1部	<input type="checkbox"/>

公益財団法人世田谷区産業振興公社研修実施報告書

研修名	
研修内容	
研修日時	令和 年 月 日 ~ 月 日
研修実施機関	印
実施場所	

研修参加者 氏名	フリガナ	
	氏名	
	住所	
	生年月日	年 月 日
就業先企業名		
労働者確認印		<p>上記の記載事項について相違ありません</p> <p style="text-align: right;">(労働者本人が自署してください。)</p>

※複数の研修を実施した場合には、別紙で提出してください。

※研修内容が分かる研修通知、パンフレット・テキストのいずれかを添付してください。

公益財団法人世田谷区産業振興公社研修参加領収書添付台紙