

公益財団法人世田谷区産業振興公社正規雇用実施計画書

公益財団法人世田谷区産業振興公社理事長 あて

申請者 住 所

事業所名

代表者名

(印)

電 話

公益財団法人世田谷区産業振興公社正規雇用促進事業の雇用奨励金の申請にあたり、下記のとおり関係書類を添えて、実施計画書を提出します。

記

1 添付書類

【提出チェックシート】

	必要書類	部数	✓
1	世田谷区産業振興公社正規雇用実施計画書（第1号様式-第6条関係） 世田谷区産業振興公社正規雇用実施計画書（第1号様式-別紙1） 誓約書（第1号様式-別紙2）	1部 1部 1部	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	世田谷区内の雇用保険適用事業所台帳写し	1部	<input type="checkbox"/>
3	印鑑証明書（原本）※発行日から3か月以内のもの	1部	<input type="checkbox"/>
4	納税証明書（原本）※申請日時時点で、納期が確定した直近のもの 【法人の場合】①法人住民税 ②法人事業税（いずれも都税事務所発行） 【個人の場合】①個人住民税（区市町村発行） ②個人事業税（都税事務所発行）	1部	<input type="checkbox"/>
5	会社概要がわかるもの 【法人の場合】商業・法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）原本 【個人の場合】個人事業主の開業・廃業等届出書の写し	1部	<input type="checkbox"/>
6	賃貸借契約書、法人設立届、営業許可書等 【法人の場合】賃貸借契約書、法人設立届、営業許可書 ※登記上の本店所在地とキャリアアップ助成金の支給決定を受けた雇用保険適用事業所台帳の所在地が異なる場合に限り。 【個人の場合】賃貸借契約書、営業許可書 ※個人事業主の代表者の居住地と事業地が異なる場合に限り。		
7	キャリアアップ助成金（正社員化コース）支給申請書の写し ※ハローワークの受領印のあるもの ①キャリアアップ助成金支給申請書（キャリアアップ助成金様式第7号） ②1-1 正社員化コース内訳（別添様式1-1） ③1-2 正社員化コース対象労働者詳細（別添様式1-2）	1部 1部 1部	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	上記2に係るキャリアアップ助成金（正社員化コース）支給決定通知書の写し	1部	<input type="checkbox"/>
9	東京都正規雇用転換安定化支援助成金事業実施計画書兼交付申請書の写し ①東京都様式第1号 ②東京都様式第1号内訳	1部 1部	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10	上記4に係る東京都正規雇用転換安定化支援助成金交付決定通知書の写し	1部	<input type="checkbox"/>
11	上記5に係る東京都正規雇用転換安定化支援助成金支給額確定通知の写し	1部	<input type="checkbox"/>

公益財団法人世田谷区産業振興公社正規雇用実施計画書

氏名 (事業所の名称及び 代表者の氏名)	
住所(事業所所在地)	世田谷区
常時使用する従業員の数	
主たる事業	

労働者	フリガナ	
	氏名	
	住所	
	生年月日	年 月 日
就業場所	世田谷区	
正規雇用開始日	年 月 日	
参加予定研修日	年 月 日	
参加予定研修名		

公益財団法人世田谷区産業振興公社
理 事 長 様

誓 約 書

正規雇用促進奨励金計画申請に際し、下記の事項について相違ないことを約束します。

記

1. 正規雇用開始前3年間に正規雇用の不正受給があり、取り消し等の処分を受けていません。
2. 悪質な不正行為により雇用保険の助成金を受けた等により助成金の不支給措置がとられていません。
3. 本奨励金の申請にあたって提出する書類はすべて、虚偽がないことを誓約します。
4. 現地確認があった場合は、対応いたします。
5. 本誓約書の内容に虚偽や不正があった場合は奨励金の申請を取り下げます。
奨励金支給後に発覚した場合は奨励金を返還します。

令和 年 月 日

所在地

事業所名

代表者名

⑩

電 話