

(第1号様式)

承認書No.

(令和 年 月 日発行)

受付		主任		¥
----	--	----	--	---

令和 年 月 日

世田谷産業プラザ会議室使用申請書

公益財団法人世田谷区産業振興公社 理事長 あて

申請者	住所	_____
	団体名	_____
	氏名	_____
	電話	() _____
担当者	氏名	_____
	電話	() _____

次のとおり使用を申請します。

《 区 内 ・ 区 外 》

催物の名称	_____		
使用目的	_____		
使用日時	令和 年 月 日 (曜日)	1. 午前 (午前9時から正午まで) 2. 午後 (午後1時から午後4時30分まで) 3. 夜間 (午後5時30分から午後10時まで)	
使用施設	1. 大会議室(72名) 2. 小会議室(33名) 3. 大・小会議室(105名)		
利用予定人数	名	機の配列	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> □の字 <input type="checkbox"/> 全撤去 <input type="checkbox"/> 任意
付帯設備等 (当日使用 申込予定)	<input type="checkbox"/> コード付ハンドマイク <input type="checkbox"/> 液晶プロジェクター <input type="checkbox"/> MDデッキ <input type="checkbox"/> 持込機材()	<input type="checkbox"/> ワイヤレスハンドマイク <input type="checkbox"/> 60/100インチ スクリーン <input type="checkbox"/> DVDプレーヤー	<input type="checkbox"/> ワイヤレスピンマイク <input type="checkbox"/> MD・CDラジカセ <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 利用予定なし
開催時間	午前・午後 時 分		
共催団体	_____		
(減免適用)	<input type="checkbox"/> 会議室使用要綱第10条第1項 1・2・3・4・5・6・7号 該当		
備考	会議 大会 総会 集会 懇談会 説明会 研修 講習 学習会 講演 展示会 式典 祝賀会 歓送迎会 その他()		

(個人情報の取扱い)

ご提供いただいた個人情報については、世田谷産業プラザ会議室の運営に関わる事項のみに利用し、ご本人の承諾なく、第三者に開示・提供することはありません。