

退会届

年 月 日

※会員番号の左5桁をご記入ください

事業所番号					
-------	--	--	--	--	--

事業所名

☎

担当者名

□会員（事業所）全部退会いたします。

《1人事業所の場合は翌3月末退会のみ》

退会人数	退会年月日	退会理由	会員証
人	年 6月末・9月末 12月末・3月末	1) 廃業 2) 死亡 3) 任意 4) 区外移転 5) その他 ()	有・無 (人分) ()

□会員一部退会いたします。

《退会される方の会員番号と、退会年月日をご記入ください》

※退会月末日までにご提出ください。

	氏名	退会年月日	退会理由	会員証
		・	1) 退職 2) 死亡 3) その他 ()	有・無 ()
		・	1) 退職 2) 死亡 3) その他 ()	有・無 ()
		・	1) 退職 2) 死亡 3) その他 ()	有・無 ()
		・	1) 退職 2) 死亡 3) その他 ()	有・無 ()
		・	1) 退職 2) 死亡 3) その他 ()	有・無 ()

※退会される方の会員証を添えてご提出ください。会員証を返却できない場合は、その理由を()内にご記入ください。

※会員全部退会の場合、退会届は会費引落月の前月(3・6・9・12月)末日までにご提出ください。

それ以降のご提出の場合、会費の引き落としをさせていただきます。

退会処理につきましては下記のとおりとなりますのでご了承ください。

1. 会員全部退会……次回会費引落月の前月末日付で処理させていただきます。ただし、会員数が1名の場合は、退会事由発生日または当該年度末日になります。年度途中で退会されましても、会費の返金はございませんのでご注意ください。会費につきましては、返金できませんのでご了承ください。
2. 会員一部退会……退会届ご提出月で処理させていただきます。会費につきましては、退会届ご提出月の翌月以降既納分を次回会費から差し引きいたします。

受付日	処理日	担当者
・	・	

《この用紙に記入された個人情報は、当会社の個人情報保護方針に基づき適正な取扱いをいたします。》